2017 年度教职工考核系统操作说明

一、教职工填写考核表的操作说明

（一）登陆系统

1. 打开 IE 浏览器，在地址栏输入以下网址:

http://rscehr.zstu.edu.cn:8888

或登录人事处网站首页

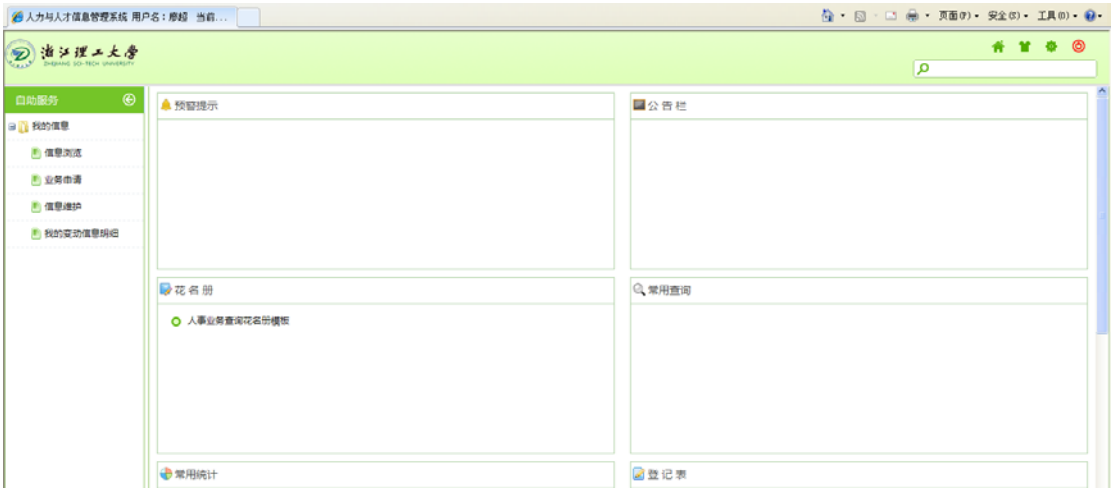
人事处网址: http://rsc.zstu.edu.cn/

点击“人事信息管理系统”，如下图:

进入系统登录页，如下图:

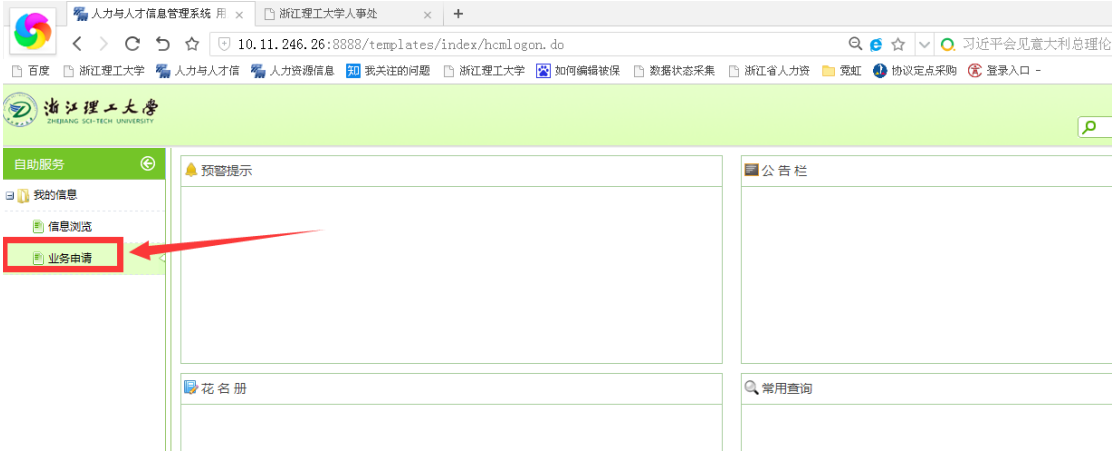
输入：用户名/密码

用户名：zlg+工号 ，初始密码：身份证后六位

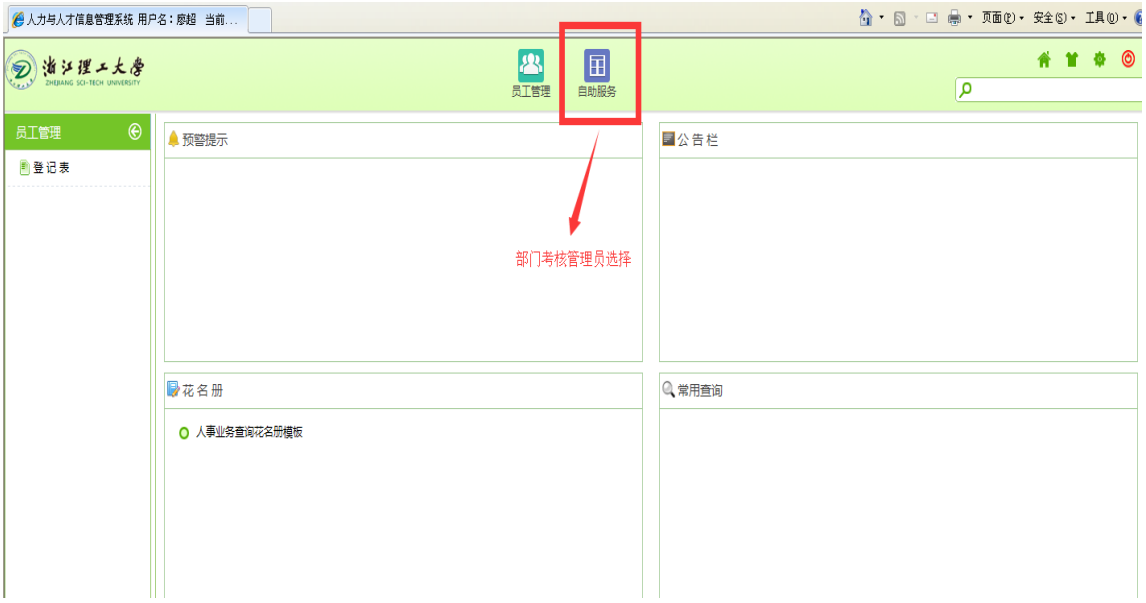


（二）填写年度考核材料

1、 （普通教职工）选择我的信息下的“业务申请”，如下图：



（部门考核管理员）选择“自助服务”，如下图



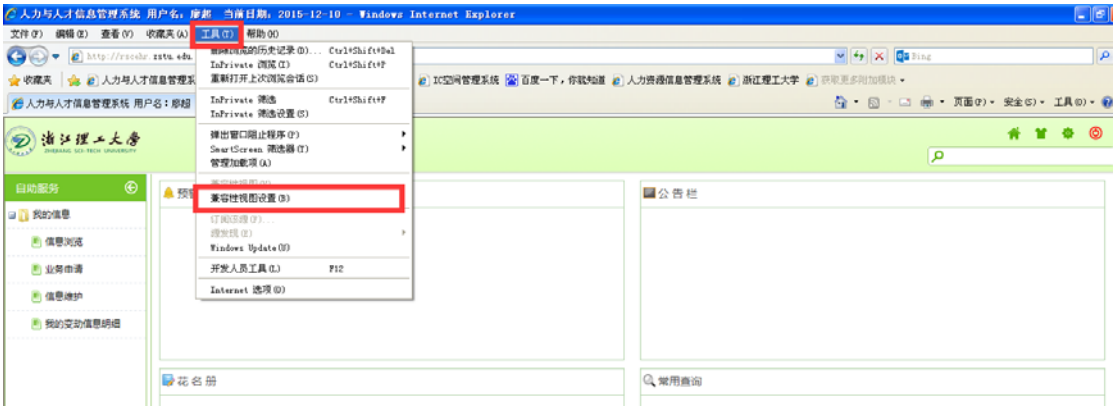
2、右侧再次选择“业务申请”，如下图

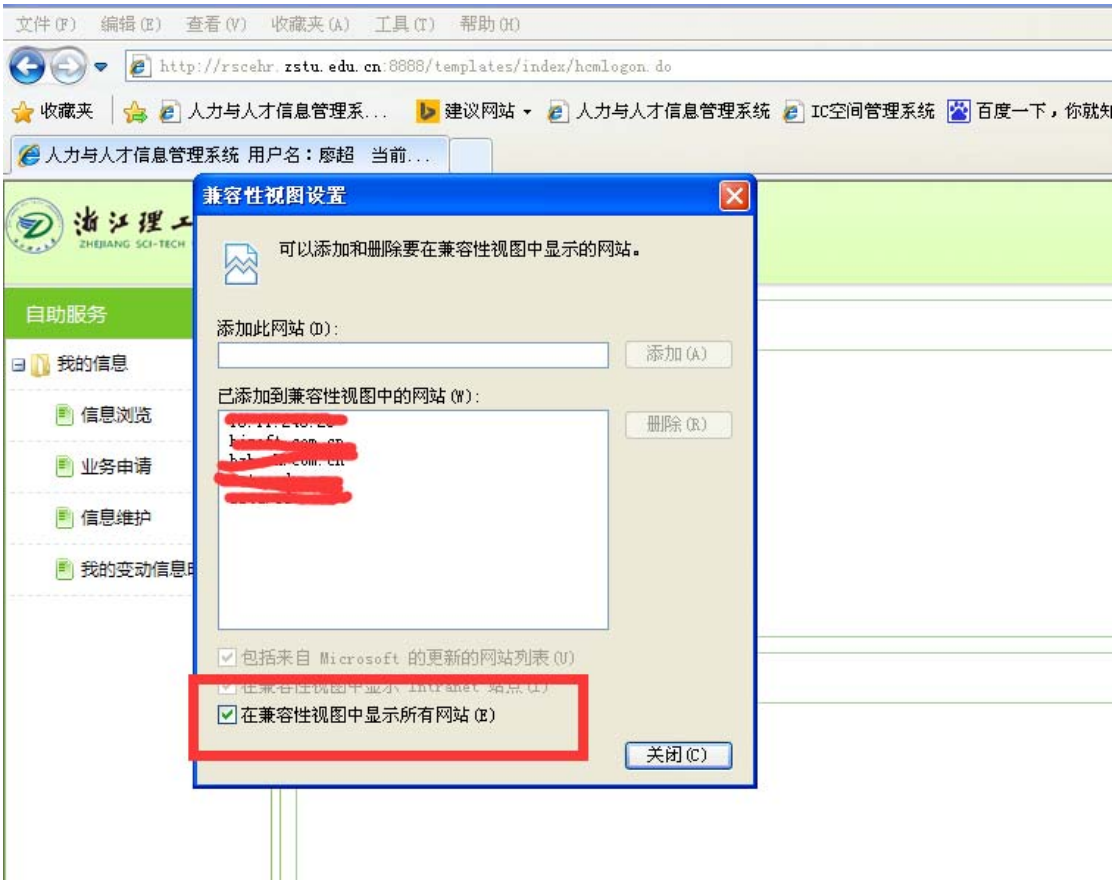
3. 填写考核材料（以专任教师为例）

根据本人实际岗位选择相应的年度考核登记表进行操作

说明：如遇到显示有问题（如表格往右偏移），请尝试如下操作：

点击浏览器“工具”下的“兼容性视图设置”，“兼容性视图中显示所有网站”前的框打钩，如下图：




文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹(A) 工具(T) 帮助(H)
http://rscehr.zstu.edu.cn:8888/templates/index/hcmlogon.do
收藏夹
人力与人才信息管理系...
建议网站
人力与人才信息管理系统
IC空间管理系统
百度一下，你就知
人力与人才信息管理系统 用户名：廖超 当前...
兼容性视图设置
可以添加和删除要在兼容性视图中显示的网站。
添加此网站(D):
添加(A)
已添加到兼容性视图中的网站(W):
删除(R)
包括来自 Microsoft 的更新的网站列表(U)
在兼容性视图中显示所有网站(E)
关闭(C)
自助服务
我的信息
信息浏览
业务申请
信息维护
我的变动信息

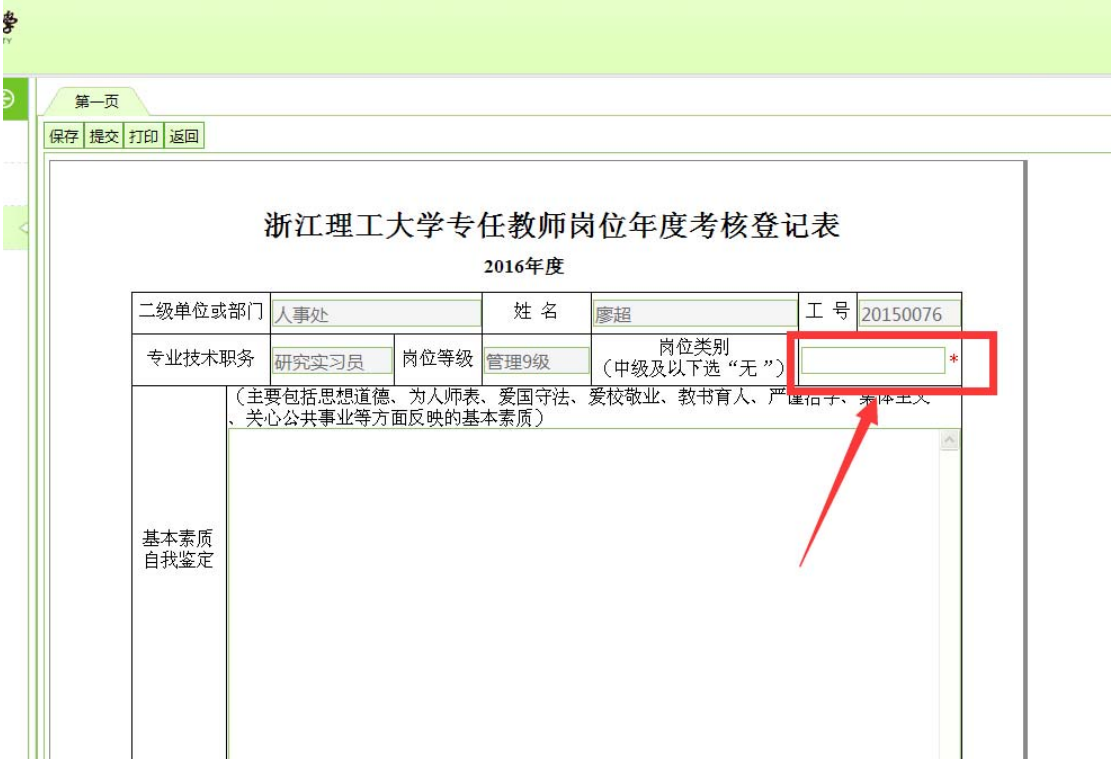
填写信息:

浙江理工大学
ZHEJIANG SCI-TECH UNIVERSITY
自助服务
我的信息
信息浏览
业务申请
信息维护
我的变动信息明细
第一页
保存 提交 打印 返回
二级单位或部门 人事处 姓 名 廖超 工 号 20150076
专业技术职务 无 岗位等级 管理9级 岗位类别 (副高及以上填写)
基本素质自我鉴定
（主要包括思想道德、为人师表、爱国守法、爱校敬业、教书育人、严谨治学、集体主义、关心公共事业等方面反映的基本素质）
（主要包括教育教学、科学研究、学科专业和实验室等建设、推动国际化、社会服务和承担学生党建、社团、社会实践、科技活动等指导工作以及参与学校学术事务管理等几方面工作）

说明:

1.个人概况：系统自动抓取，无需本人填写，如有出入，请联系人事处修改后，再进行填报。联系人：廖超，联系方式：86843047.

2.中级及以下职称“岗位类别”选“无”，副高及以上的专任教师需选择相应类型，如下图:



3.“基本素质自我鉴定”、“岗位职责履行和主要工作目标完成情况”项目由本人填写。

4.可复制之后进行粘贴，点击“保存”，以便在提交前随时修改。

5.保存之后，点击“打印”，可预览所填内容。根据预览的格式进行格式的调整。

6.不同岗位类型人员填写不同的表格(系统已根据所聘岗位设定了相应的考核表类型，表格分为“专任教师”、“管理”、“其它专技”、“实验技术”、“专职辅导员”、“工勤技能岗位”)，请老师不要填错表格。

（三）提交考核材料

1.信息确认填写完整后，点击“提交”，如下图:

2.信息提交后，可在左侧“我的申请”，“任务状态”为“结束”中查看提交的内容，根据下图步骤查看:

（四）打印考核表

1. 在“我的申请”，任务状态为“结束”中可点击“浏览打印”查看已提交的考核表，如下图：

2. 点击“打印输出”，如下图：

（1）选择“打印”，可直接打印;

（2）选择“当前人员生成 PDF”，可以 PDF 的格式保存到电脑，然后再打印出来。

说明：填报截止时间为 12 月 31 日。**注：考核表“保存”后可随时对内容进行修改;“提交”后，可在左侧“我的申请”，“任务状态”为“结束”中查看提交的内容，如需修改请联系我（联系人：廖超，联系方式：86843047）。请不要重复提交！**